

## Guião para Rotatividade dos Encontros

Sugere-se que as propostas para receção dos Encontros da AULP obedçam aos parâmetros seguintes:

- A Instituição que acolhe o Encontro deverá ser membro da AULP e as quotas regularizadas
- A candidatura deve ser apresentada com um ano de antecedência ao Conselho de Administração que se realiza no primeiro semestre de cada ano.
- A instituição candidata a acolher o Encontro deve no Encontro anterior apresentar um video promocional.
- A instituição acolhedora fica responsável pelos seguintes itens:

### **1.º dia** – Sessão de Abertura

Pausa para café a meio da manhã (Coffee Break)

Almoço de trabalho

Pausa para café a meio da tarde (Coffee Break)

Jantar de receção aos participantes (poderá incluir uma animação cultural)

### **2.º dia** - Pausa para café a meio da manhã(Coffee Break)

Almoço de trabalho

Pausa para café a meio da tarde (Coffee Break)

Jantar de encerramento (poderá incluir um evento cultural)

### **3.º dia** – Sessão de Encerramento

Almoço de trabalho

Visita local

### Informações úteis:

- Número de participantes (média) 200;
- Hotéis com disponibilidade para 100/150 participantes (pagamento a cargo dos participantes);
- Autocarros para os participantes para o trajeto Hotel – Conferência – Hotel e disponíveis para várias alturas do dia;
- Cartazes, Tríptico com o programa, *Banner* (para expor na sala de conferencias);
- Um saco com algumas ofertas e onde conterà o programa do evento e um livro de resumos das comunicações;
- Staff para apoio;
- 1 sala para as Conferências de Abertura e Encerramento e para a Assembleia Geral da AULP;
- 1 sala para conferências;
- 1 sala para a reunião do Conselho de Administração;
- Computadores disponíveis para apresentação de *powerpoint*;
- Microfones,
- *Wifi* e internet disponível para algumas consultas por parte dos participantes;

\*A AULP lança o encontro, recebe as inscrições, faz a triagem científica e pode ter um programa de viagens de suporte, vendido por uma agência de viagens. Todas as publicações científicas (obra comemorativa do encontro, boletim de notícias e atas) são da responsabilidade da sede da AULP.

\*A AULP apoia a universidade recetora do encontro em diversos itens que variam consoante as necessidades da universidade que recebe o encontro.