**FICHA DE ADESÃO**

Nome da Instituição..........................................................................................................................

Características (Instituição Publica, Privada, etc.)...........................................................................

Funções (ensino, investigação, etc.).................................................................................................

Indicação sumaria dos órgãos de direcção (designação dos principais órgãos, dos principais cargos) e nomes dos actuais responsáveis......................................................................................................................................

Informações estatísticas (ano a que respeitam )...............................................................................

Número de alunos........... Número de professores ................Número de investigadores ................

NIPC / CNPJ.................................................................................................................................................

( Data , Ass.e Carimbo)..........................................................................................................

*OBSERVAÇÕES:*

*1- Pedido Formal de Adesão dos responsáveis da Instituição (uma carta assinada pelo responsável da instituição, dirigida ao Presidente da AULP declarando o interesse na adesão a membro)*

*2- Um exemplar dos Estatutos (ou equivalente) por que se rege a Instituição, ou algum outro documento que ateste a sua existência legal (por exemplo, Anuário, Guia ou Catálogo da Universidade/Departamento.*

*3- Documento que ateste a acreditação da Instituição no Ministério do Ensino Superior do País.*

*4- Duas cartas de recomendação de Instituições membros da AULP.*

*5-Os membros titulares obrigam-se a pagar à AULP uma quota anual no valor de 1.500,00€ ou equivalente em moeda nacional.*

*6-Os membros associados obrigam-se a pagar à AULP uma quota anual no valor de 750,00€ ou equivalente em moeda nacional.*

*7- Toda a documentação terá de ser rececionada na sede da AULP até 30 dias antes da Assembleia-Geral.*